Приложение №1

АЛГОРИТМ РАБОТЫ ПО ПРОЕКТАМ,

ПОСТУПАЮЩИХ НА РАССМОТРЕНИЕ

ПО «СХЕМЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ С ГОСПОДДЕРЖКОЙ / ГОСУЧАСТИЕМ»

**ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП**

(с 01 февраля – 01 марта и

с 01 августа - 01 сентября)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование действия | Ответственный | П. Методических рекомендаций |
| 1 | Назначение регионального координатора в Субъекте РФ по работе с инвест проектами | Высший орган исполнительной власти Субъекта РФ |  |
| 2 | Направление информационного письма в отраслевые органы исполнительной власти субъекта РФ по назначению ответственных для внесения данных в Форму 1 / контроль получения информации  | Исполнитель Регионального координатора |  |
| 3 | Направление информационного письма в муниципальные органы исполнительной власти Субъекта РФ по назначению ответственных для внесения данных в Форму 2 / контроль получения информации  | Исполнитель Регионального координатора |  |
| 4 | Подготовка заполненной Формы 1 (ответственные и исполнители в отраслевых органах исполнительной власти субъекта РФ) / направление в Оргкомитет | Исполнитель Регионального координатора |  |
| 5 | Совместная подготовка информации для размещения на сайте органа исполнительной власти субъекта РФ (Регионального координатора) и муниципальных образований  | Оргкомитет / Региональный координатор |  |
| 6 | Размещение информации на сайте органа исполнительной власти субъекта РФ (регионального координатора) | Исполнитель Регионального координатора |  |
| 7 | Размещение информации на сайте муниципального образования субъекта РФ | Исполнитель Регионального координатора / Исполнитель Муниципального образования  |  |

АЛГОРИТМ РАБОТЫ В ПЕРИОД ОТБОРА

(с 01 марта - 30 мая и

с 01 сентября - 31 октября)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование действия | Ответственный | П. Методических рекомендаций |
| 1 | Согласование даты проведения практического семинара для ответственных и исполнителей по Форме 1 и Форме 2 (Информационное письмо) | Оргкомитет / Региональный координатор |  |
| 2 | Составление основных вопросов от Ответственных и исполнителей (Форме 1 и Форме 2) по работе по «Схеме взаимодействия» для их обсуждения на практическом семинаре | Региональный координатор |  |
| 3 | Проведение практического семинара | Оргкомитет / Региональный координатор |  |
| 4 | Направление информационного письма предприятиям, ведущим свою деятельности на территории субъекта РФ и/или планирующих реализация инвестиционных проектов  | Региональный координатор |  |
| 5 | Проведение разъяснения по механизмам финансирования инвестиционных проектов по созданию новых производств / расширение, модернизация, реконструкция действующего производства  | Исполнитель Регионального координатора / Исполнитель Муниципального образования |  |
| 6 | Получения Заявок инвестиционных проектов от Предприятий всех отраслей промышленности субъекта РФ | Исполнитель Регионального координатора / Исполнитель Муниципального образования |  |
| 7 | Формирование и подписание Обобщенной Заявки от Субъекта РФ для их реализации по «Схеме взаимодействия» / направление в Оргкомитет  | Региональный координатор |  |

АЛГОРИТМ РАБОТЫ ПО ПРОЕКТУ В ОРГКОМИТЕТЕ

(ФОРМИРОВАНИЕ СТАНДАРТИЗИРОВАННОГО ПАКЕТА ДОКУМЕНТОВ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование действия | Ответственный | Максимальный срок предоставления  |
| 1 | Регистрация Заявки инвестиционного проекта / назначение Куратора проекта | Оргкомитет | Каждый вторник |
| 2 | Запрос Оргкомитетом и предоставление Инициатором проекта финансовых и юридических документов по Компании Инициатора проекта | Оргкомитет / Инициатор проекта | 14 дней  |
| 3 | Проведение Входной Экспертизы по проекту (финансовые критерии, проверка проекта на предмет соответствия требований, указанных в региональных и федеральных программах) | Оргкомитет | Каждый четверг |
| 4 | Запрос Оргкомитетом и предоставление Инициатором проекта документов: по стадии разработки ПСД, по земельному участку (при наличии), по ранее понесенным затратам, документы по проекту (финансовая модель проекта, презентация по проекту, маркетинговое исследование) | Оргкомитет / Инициатор проекта | 45 дней |
| 5 | Проведение рабочей встречи по обсуждению (Скайп звонок или встреча в Москве (по согласованию): * структуры сделки (10% / 30% доля собственных средств)
* обсуждение генерального подрядчика и компании технического заказчика по проекту и требований к нему
 | Оргкомитет / Инициатор проекта |
| 6 | Запрос Оргкомитетом и предоставление Инициатором проекта документов по подтверждению доли собственных средств по проекту (согласно договоренностей на рабочей встречи) | Оргкомитет / Инициатор проекта | 14 дней |
| 7 | Запрос Оргкомитетом и предоставление Инициатором проекта документов по подтверждению рынка сбыта будущей продукции  | Оргкомитет / Инициатор проекта | 14 дней |

АЛГОРИТМ РАБОТЫ ПО ПРОЕКТУ В ОРГКОМИТЕТЕ

(РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТА СО-ИНВЕСТОРОМ, ВНЕШНИМ ЭКСПЕРТОМ ПО ФИНАНСАМ (БАНК ОРГАНИЗАТОР КОНКУРСА), ОРГАНОМ ИСПОЛНИТЕЬНОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТА РФ, ФАИВ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование действия | Ответственный | Максимальный срок предоставления |
| 1 | Направление стандартизированного пакета документов Со-инвестору для получения решения о возможном со финансировании (согласно сегментации: географической / отраслевой и финансовой) | Оргкомитет | 5 дней |
| 2 | Получение на основе стандартизированного пакета документов положительного решения по проекту по возможному со финансированию и/или мотивированный отказ | Оргкомитет | 14 дней |
| 3 | Направление стандартизированного пакета документов Внешнему эксперту по финансам для получения решения о возможном кредитовании (по продукту проектное финансирование: *«Специальные условия финансирования инвестиционный проектов с государственной поддержкой»*) (согласно сегментации: географической / отраслевой и финансовой) | Оргкомитет | 5 дней |
| 4 | Получение положительного решения по проекту по возможному кредитованию и/или мотивированный отказ по продукту: проектное финансирование *«Специальные условия финансирования инвестиционный проектов с государственной поддержкой»* | Оргкомитет | 21 день |
| 5 | Направление стандартизированного пакета документов в орган исполнительной власти субъекта РФ для заполнения Формы по соответствию проекта требованиям региональных программ  | Оргкомитет | 5 дней |
| 6 | Получение от органа исполнительной власти субъекта РФ заполненной формы по соответствую проекта требованиям региональных программ | Оргкомитет | 30 дней |
| 7 | Формирование стандартизированного пакета документов, включая вышеуказанные решения для направления на рассмотрение Экспертного совета Конкурса  | Оргкомитет | За 10 дней до заседания |
| 8 | Получение Заключения Экспертного совета  | Оргкомитет | Последний четверг каждого месяца |
| 9 | Формирование стандартизированного пакета документов, включая вышеуказанные решения для направления на рассмотрение Попечительским Советом Конкурса  | Оргкомитет | За 10 дней до заседания |
| 10 | Проведение заседания Попечительского совета Конкурса по присуждению статуса Победителя Конкурса  | Оргкомитет | Вторая пятница каждого месяца |
| 11 | Подписание протокола Заседания Попечительского совета по закреплению выше полученных решения и подготовки Инвестиционного соглашения по реализации инвестиционного проекта | Оргкомитет | В течение 5 дней после заседания Попечительского совета |
| 12 | Подготовка Инвестиционного соглашения по проекту для его реализации  | Оргкомитет | 7 дней |

АЛГОРИТМ РАБОТЫ ПО ПРОЕКТУ В ОРГКОМИТЕТЕ

(СОГЛАСОВАНИЕ И ПОДПИСАНИЕ ИНВЕСТИЦИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование действия | Ответственный | Максимальный срок предоставления |
| 1 | Направление текста Инвестиционного соглашения Победителю Конкурса (РУР) (Инициатору проекта) и Со-инвестора (при наличии) для согласования, внесение данных: реквизиты Победителя конкурса РУР, информацию по земельному участку, данные по ответственному сотруднику в Координационный совета по Инвестиционному соглашению  | Оргкомитет | 14 дней после ПС |
| 2 | Получение от победителя Конкурса РУР и Со-инвестора (при наличии) официальное письмо о согласовании текста инвестиционного соглашения с внесенными данными  | Победитель Конкурса (Инициатор проекта) | 30 дней |
| 3 | Направление текста Инвестиционного соглашения Внешнему Эксперту по финансам (Банк) для согласования, внесение данных: реквизиты внешнего эксперта по финансам (Банк), данные по ответственному сотруднику в Координационный совета по Инвестиционному соглашению | Оргкомитет | 2 дня |
| 4 | Получение от Внешнего Эксперта по финансам (Банка) официального письма о согласовании текста инвестиционного соглашения с внесенными данными  | Внешний Эксперт по финансам (Банк) | 30 дней |
| 5 | Направление текста Инвестиционного соглашения в орган исполнительной власти Субъекта РФ для согласования, внесение данных: реквизиты органа исполнительной власти Субъекта РФ, данные по ответственному сотруднику в Координационный совета по Инвестиционному соглашению | Оргкомитет | 3 дня |
| 6 | Получение от органа исполнительной власти Субъекта РФ официального письма о согласовании текста инвестиционного соглашения с внесенными данными  | Орган исполнительной власти Субъекта РФ | 30 дней |
| 7 | Подготовка итоговой версии для печати текста Инвестиционного соглашения для подписания сторонами  | Оргкомитет | 2 дня |
| 8 | Подписание инвестиционного соглашения всеми сторонами  | Оргкомитет  | от 30 дней |